

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Чернігівської
обласної державної адміністрації

14 лютого 2020 року № 95

**Технологічна картка
адміністративної послуги з анулювання ліцензії
на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної
та/або загальної середньої освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (пакету документів) про надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1	2	3	5
1.	Приєм і реєстрація заяви про анулювання ліцензії повністю або частково разом з підтвердними документами (за описом)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	В день надходження документів
2.	Передача заяви про анулювання ліцензії повністю або частково Чернігівській обласній державній адміністрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	В день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня
3.	Реєстрація заяви про анулювання ліцензії повністю або частково передача її до управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	Відповідальний працівник загального відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	В день надходження документів або не пізніше наступного робочого дня
4.	Формування ліцензійної справи, вивчення заяви про анулювання ліцензії повністю або частково	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	2 робочі дні з дня одержання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково
5.	Розгляд заяви про анулювання ліцензії повністю або частково з метою встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	1 робочий день з дня одержання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково

6.	Видання розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про анулювання /відмову у анулюванні ліцензії повністю або частково	Чернігівська обласна державна адміністрація	Не пізніше ніж 5 робочих днів з дня одержання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково
7.	Передача ліцензійної справи на зберігання до загального відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення головою Чернігівської обласної державної адміністрації
8.	Оприлюднення розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про анулювання/відмову у анулюванні ліцензії на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації	Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення
9.	Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та ліцензійного реєстру	Особа, уповноважена Чернігівською обласною адміністрацією	На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення
10.	Інформування ліцензіата про прийняте рішення	Особа, уповноважена Чернігівською обласною адміністрацією	Протягом 5 календарних днів шляхом направлення рекомендованого листа

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду відповідно до абзацу 2 частини 2 статті 13 Закону України «Про ліцензування господарської діяльності».

Начальник Управління
освіти і науки облдержадміністрації



Микола КОНОПАЦЬКИЙ